

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program
Időgazdálkodási tréning D képzési kör

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	Időgazdálkodási tréning
1.2.	OKJ azonosító	-
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	-
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám	E-000119/2014/D009
1.5.	A képzési program célja	Olyan ismeretek és alkalmazások elméleti és gyakorlati elsajátítása, amelyek a felnőttképzésben részt vevő személy általános műveltségének, személyiségének és állampolgári kompetenciáinak fejlődését eredményezik.
1.6.	A képzési program célcsoportja	A képzést bárki elvégezheti, aki új ismereteket, kompetenciákat kíván szerezni, illetve azok, akik a már meglévő ismereteiket, kompetenciáikat szeretnék bővíteni.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A résztvevő elsajátítja a hatékony időgazdálkodás eszközeit
2.2.	A résztvevő megismeri a hatékony időgazdálkodás alkotóelemeit.
2.3.	A résztvevő felismeri a jó időgazdálkodást akadályozó személyes tényezőit, hibáit.
2.4.	A résztvevő fel tud készülni az előre nem látható események "kezelésére".

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program
Időgazdálkodási tréning D képzési kör

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	nem releváns
3.2.	Szakmai végzettség	nem szükséges
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges
3.6.	Egyéb feltételek	A képző intézmény minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést köt.

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ívek, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. A 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 24. § (3) értelmében: A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) megnevezését, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) témájának megjelölését és rövid leírását, af) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, b) a távolmaradó résztvevők név és óraszám szerinti összesítését, c) a képzés befejezésének dátumát.
4.2.	Megengedett hiányzás	az összes óraszám 30%-a
4.3.	Egyéb feltételek	-

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
 vonatkozó képzési program
Időgazdálkodási tréning D képzési kör

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	9 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma	21 óra
5.3.	Összes óraszám	30 óra Elméleti képzési idő aránya: 30% Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése	
7.1.	A hatékony időgazdálkodás	

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	A hatékony időgazdálkodás
7.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy résztvevők –szituációs szerepjátékok, gyakorlatok segítségével- tudatába kerüljenek annak, hogy az időgazdálkodás alapvetően az önismeretre és a folyamatos önfejlesztésre épülő készség, ami kiegészül a tudatos eszközválasztással, A képzés végeztével fel tudják állítani feladataik fontossági sorrendjét, és képesek lesznek annak szükség esetén való megváltoztatására.
7.1.3.	Tartalma	Időgazdálkodással kapcsolatos problémák ok-okozati összefüggéseinek egyeztetése Egyéni felelősség és tudatosság szerepe az időgazdálkodásban Hatékony időgazdálkodás új perspektívában Mono-kron és poli-kron időfelfogás – avagy az idő pénz Önérvényesítés valamint az elvárásoknak való megfelelés az időgazdálkodás tükrében

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

Időgazdálkodási tréning D képzési kör

		<p>Problémamegoldás és feladatkezelés kreatívan Tökéletes világ! - feladat Ki kezdte? - feladat Prioritások és időgazdálkodási mátrixok Hol megy el az idő? Alapelv az időnk beosztásához Sürgős vagy fontos? Időrabló tevékenységek Időbeosztás gyakorlati elemzése –gyakorlat A feladatkezelés technikái a gyakorlatban Rangsoroljunk –avagy cáfoljuk meg a közhelyet: „Te jó ég mennyi dolgom van!” Tevékenységünk szakaszokra bontása Listák vagy napirendek Mérjük ki az időt Ismétlődő rutinfeladatok elmélet és gyakorlat Technika eszközei – tudatos használói vagy a technika áldozatai akarunk lenni? Stressz kezelése, ha szorít az idő Küzdjük le szorongásainkat – stressz kezelő kérdőív Stressz és reakciói – feladatkezelés és a kiegész jelei. Ha szorít az idő – praktikák a stressz csökkentésére Merre tovább: iránymutatás a további egyéni fejlődéshez (eseti és alkalmi feladatok kiosztása) A feladatdelegálás művészete Feladatdelegálás keretei Több kéz – hamar kész! Az aktív odafigyelés technikái - a megfigyelőkészség fejlesztő technikák Kérdezéstechnika az időgazdálkodás szolgálatában Hogyan és mit kérdezzünk (nyitott és zárt kérdések világa) A meta- kommunikáció jelentősége a személyes és telefonos kapcsolattartásban és kapcsolatépítésben</p>
7.1.4.	Terjedelme	30 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	9 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	21 óra

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

Időgazdálkodási tréning D képzési kör

7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A megengedett hiányzás betartása.
8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Az alkalmazható oktatói módszerek:

Előadás, csoportos gyakorlat, egyéni gyakorlat, esettanulmányok, kérdőívek feldolgozása, szituációs játékok

Az ismeretek elsajátításának ellenőrzését szolgáló módszerek a képzés során:

ellenőrző kérdések, oktatói szóbeli visszacsatolás
 egyéni és csoportos gyakorlati feladatok, oktatói megfigyelés, szóbeli visszacsatolás

A Tanúsítvány kiadásának feltétele:

A képzés végén a résztvevők vizsgát tesznek.

A vizsga formája: A vizsga formája:

Írásbeli feleletválasztó teszt 20-25 kérdéssel.

A vizsga tartalma:

A vizsga a tananyagegységek mindegyikéből tartalmaz kérdéseket, célja az elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák vizsgálata.

Megszerezhető minősítések:

Megfelelt/Nem megfelelt meg

A megszerezhető minősítéshez tartozó követelményszint:

Megfelelt: a vizsgán legalább 60 %-os teljesítmény.

Nem megfelelt: a vizsgán 60% alatti teljesítmény.

A sikertelen teljesítés következménye:

A „nem megfelelt” minősítésű vizsga a felnőttképzést folytató intézménynél vagy annak jogutódjánál megismételhető a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel.

Amennyiben a lehetőséggel a résztvevő nem él, vagy nem tud „Megfelelt” minősítést szerezni, számára nem állítható ki a Tanúsítvány a képzés elvégzéséről.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
 vonatkozó képzési program
Időgazdálkodási tréning D képzési kör

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A képzés eredményes teljesítése esetén a résztvevők Tanúsítványt kapnak.
-------	--	--

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Oktató (oktatás és értékelés): Felsőfokú végzettség és min. 3 éves felnőttképzési (tréneri) gyakorlat
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel
11.2.	Tárgyi feltételek	Az elméleti képzéshez a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet értelmében:képzési helyszínenként legalább 1-1 tanterem az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> • tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően min 1,5 m²/fő alapterület • tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek • tantermenként 1 tanári asztal, 1 tanári szék • tantermenként 1 tábla vagy flipchart tábla Legalább 1 adminisztrációs iroda és irattár Legalább 1 ügyfélszolgálati helyiség vagy pult, elérhetőségének jelzése minden képzési helyszínen kötelező Képzési helyszínenként legalább 1-1 WC helyiség (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével) Legalább 1 fénymásoló Legalább 1 számítógép internettel
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog, vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Igény szerint: oktatói számítógép és projektor
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Képző intézmény tulajdonjog, használati jog, vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program
Időgazdálkodási tréning D képzési kör

ALÁÍRÁSOK

A program szakértői minősítéshez kapcsolódó adatok és aláírás, továbbá a felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy és a szakmai vezető aláírása.

Szakértő neve:	Tüll Krisztina
Szakértő nyilvántartási száma:	P-328/2014, A-341/2014
Szakvélemény elkészítésének időpontja:	2016. 08.23.
Szakvélemény elkészítésének helye:	1033 Budapest, Tavasz u.3.
Aláírás:	

Képző intézmény vezetője:	Tölgyesi Zsuzsanna
Dátum:	2016.09.01.
Aláírás:	

Képző intézmény szakmai vezetője:	Aklan Anita
Dátum:	2016.09.01.
Aláírás:	

Tudomány Nyelviskola Kft

1033 Budapest, Tavasz utca 3, Nyilvántartási szám: E-000119/2014

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program
Időgazdálkodási tréning D képzési kör

A felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet értelmében:

Intézmény neve	Tudomány Nyelviskola Kft
Székhelye (címe)	1033 Budapest, Tavasz u.3.
Program megnevezése	Időgazdálkodási tréning
Tervezett képzési idő	30 óra
Tananyagegységek száma	1
A minősítés helye	1033 Budapest, Tavasz u.3.
A minősítés időpontja	2016.08.23.

Előzetes szakértői minősítés

a felnőttképzést folytató intézmény által kidolgozott "D" képzési körbe tartozó, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a alapján kidolgozott képzési program engedélyeztetés eljáráshoz benyújtott kérelemhez

Készítette:	Tüll Krisztina
Szakértő nyilvántartási száma:	P-328/2014, A-341/2014
Szaktevélemény elkészítésének időpontja:	2016.08.23.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program

Időgazdálkodási tréning D képzési kör

1. A képzési program minősítése és a vonatkozó előírások

	Adategyeztetés OKJ-s képzési program esetén	Teljesül?
1.	A szakképesítés megnevezése és OKJ száma pontos, a jogszabályi előírásoknak megfelelő.	<u>nem</u> <u>releváns</u>
2.	A szakképesítés oktatható iskolarendszeren kívül.	<u>nem</u> <u>releváns</u>
3.	A képzési program óraszám nem kevesebb és nem több mint az OKJ-ban meghatározott minimális illetve maximális óraszám.	<u>nem</u> <u>releváns</u>
4.	Az elméleti és gyakorlati képzési idő aránya a szakképesítés SZVK-jában előírtakkal megegyezik, a tananyag egységenként (modulonként) megadott elméleti és gyakorlati óraszámok összege megegyezik az összes elméleti és összes gyakorlati órással.	<u>nem</u> <u>releváns</u>
5.	A képzési forma (egyéni felkészítés vagy csoportos képzés vagy távoktatás) összhangban van az OKJ-ban a szakképesítésre meghatározott lehetséges munkarenddel/munkarendekkel (iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén tanfolyami képzés (TK) vagy távoktatás(T) – OKJ 7. oszlop)	<u>nem</u> <u>releváns</u>
6.	A képzési idő magában foglalja a foglalkoztatással összefüggő 60 órás idegen nyelvi képzést, továbbá legalább 18-18 órában a foglalkoztatási, valamint a munkahelyi egészség és biztonsági ismereteket, ahol e követelmények előírásra kerültek. (OKJ: 1. melléklet a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelethez - 2. Jelmagyarázat az Országos Képzési Jegyzékhez - 2.2.8.)	<u>nem</u> <u>releváns</u>
7.	A képzés résztvevőire utalás a „résztvevő” szóval történik, a képzési programban nem szerepelnek a „tanuló” és „diák” szavak.	<u>nem</u> <u>releváns</u>

2. A képzési programnak eleget tesz a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a vonatkozó előírásainak

	(1) A képzési program tartalmazza:	Teljesül?
8.	a) a képzés megnevezését	<u>igen</u> /nem
9.	és – a képzési program nyilvántartásba vételét követően – a képzés 5. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő nyilvántartásba vételi számát,	
10.	b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	<u>igen</u> /nem
11.	c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit,	<u>igen</u> /nem
12.	d) a tervezett képzési időt,	<u>igen</u> /nem
13.	e) a képzés egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás szerinti formájának meghatározását, (393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 13. § (2) A képzési programban az Fkto. 12. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott képzési formák közül – az Fkto. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe	<u>igen</u> /nem

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

Időgazdálkodási tréning D képzési kör

	<i>tartozó képzés képzési programjának kivételével – csak egy szerepelhet.)</i>	
14.	f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámot,	<u>igen</u> /nem
15.	g) a maximális csoportlétszámot,	<u>igen</u> /nem
16.	h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek – az 1. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt képzés esetén a modulzáró vizsgákat is tartalmazó – leírását,	<u>igen</u> /nem
17.	i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	<u>igen</u> /nem
18.	j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	<u>igen</u> /nem
	(2) A képzési program	Teljesül?
19.	a) az 1. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt képzés megvalósítására irányuló kérelem esetén a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai és vizsgakövetelmények és az iskolai rendszerben oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv tartalmi követelményei alapján kidolgozott, a modulzáró vizsgák szervezésének és dokumentálásának rendszerét is bemutató képzési program,	nem releváns
20.	b) az 1. § (2) bekezdés b) és c) pontjában foglalt képzés megvalósítására irányuló kérelem esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelmények vagy nyelvi programkövetelmények nyilvántartásában szereplő program alapján kidolgozott képzési program lehet.	nem releváns

3. A felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet értelmében:

	13. § (1) A képzési program megnevezése tartalmazza:	Teljesül?
21.	a) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését,	nem releváns
22.	b) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény azonosító számmal ellátott megnevezését,	nem releváns
23.	c) az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési nyelvi programkövetelmény képzési programban meghatározott kimeneti szintje szerinti, azonosító számmal ellátott megnevezését.	nem releváns
24.	(2) A képzési programban az Fktv. 12. § (1) bekezdés e) pontjában	<u>igen</u> /nem

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

Időgazdálkodási tréning D képzési kör

	meghatározott képzési formák közül – az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés képzési programjának kivételével – csak egy szerepelhet.	
	14. § (2) A szakértő az előzetes minősítés során vizsgálja, hogy	Teljesül?
25.	a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-ben foglaltaknak,	<u>igen/nem</u>
26.	b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek-e a programban megjelölt kompetenciák,	<u>igen/nem</u>
	c) a képzési program megfelel:	Teljesül?
27.	ca) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési kör esetén a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében vagy az iskolai rendszerben is oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv (a továbbiakban: kerettanterv) tartalmi követelményei alapján meghatározott előírásoknak,	<u>igen/nem</u>
28.	cb) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak,	Nem releváns
29.	cc) az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési nyelvi programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak.	Nem releváns

Belső koherencia vizsgálat:

30.	A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára.	<u>igen/nem</u>
31.	Az egyes tananyagegységek célja, tartalma egyértelműen megfogalmazza a résztvevő által a képzés során elsajátítható tudást, összhangban van a képzés során megszerezhető kompetenciákkal.	<u>igen/nem</u>
32.	Az egyes tananyagegységek terjedelmének, az egyes tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának meghatározása megfelelő, a feltüntetett óraszámok alkalmasak a vonatkozó tartalmak közvetítésére.	<u>igen/nem</u>
33.	A képzési program tartalma és az alkalmazott értékelési rendszer közötti elvárt koherencia megtalálható.	<u>igen/nem</u>
34.	A képzési program egyes pontjaiban leírtak összességében megfeleltethetők egymásnak.	<u>igen/nem</u>

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program
Időgazdálkodási tréning D képzési kör

4. A képzési program bemutatása

Képzési program megnevezése	Óraszama	Maximális csoportlétszám	A program elvégzését igazoló irat megnevezése
Időgazdálkodási tréning	30 óra	40 fő	Tanúsítvány

5. A szakértői vizsgálat során feltárt nem-megfelelőségek tételes felsorolása

- A 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §

Nem-megfelelőség tényyszerű leírása	Jogszabályi hivatkozás (§, bekezdés, pont)
-----	-----

6. A képzési programot a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megvizsgáltam.

ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRA BEADÁSÁT JAVASLOM

Készítette:	Tüll Krisztina
Szakértő nyilvántartási száma:	P-328/2014, A-341/2014
Szaktelemény elkészítésének időpontja:	2016.08.23.
Szaktelemény elkészítésének helye:	Budapest, 1033 Tavasz u.3.
Szakértő aláírása:	