

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

| | | |
|------|--|--|
| 1.1. | Megnevezése | Önmenedzselési tréning |
| 1.2. | OKJ azonosító | - |
| 1.3. | Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója | - |
| 1.4. | Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám | E-000119/2014/D015 |
| 1.5. | A képzési program célja | Olyan ismeretek és alkalmazások elméleti és gyakorlati elsajátítása, amelyek a felnőttképzésben részt vevő személy általános műveltségének, személyiségének és állampolgári kompetenciáinak fejlődését eredményezik. |
| 1.6. | A képzési program célcsoportja | A képzést bárki elvégezheti, aki új ismereteket, kompetenciákat kíván szerezni, illetve azok, akik a már meglévő ismereteiket, kompetenciáikat szeretnék bővíteni. |

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

| | |
|------|---|
| 2.1. | Az önismeret és társismeret fejlesztésével, a személyre szabott kommunikációs módszerek, a megjelenési és protokoll szabályok, illetve tárgyalási és prezentációs technikájának fejlesztésével, valamint hasznos munkaerő- piaci és vállalkezési ismeretek elsajátításával a résztvevő képes lesz növelni a különböző típusú emberekkel való hatékony és eredményes együttműködést, ezzel egyidejűleg önmenedzsmenete is jelentősen fejlődik. |
|------|---|

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program
Önmenedzselési tréning D képzési kör

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|--|
| 3.1. | Iskolai végzettség | nem releváns |
| 3.2. | Szakmai végzettség | nem szükséges |
| 3.3. | Szakmai gyakorlat | nem szükséges |
| 3.4. | Egészségügyi alkalmasság | nem szükséges |
| 3.5. | Előzetesen elvárt ismeretek | nem szükséges |
| 3.6. | Egyéb feltételek | A képző intézmény minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést köt. |

4. A programban való részvétel feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|---|
| 4.1. | Részvétel követésének módja | A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ívek, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. A 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 24. § (3) értelmében: A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) megnevezését, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) témájának megjelölését és rövid leírását, af) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, b) a távolmaradó résztvevők név és óraszám szerinti összesítését, c) a képzés befejezésének dátumát. |
| 4.2. | Megengedett hiányzás | az összes óraszám 30%-a |
| 4.3. | Egyéb feltételek | - |

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

5. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|-----------------------|---|
| 5.1. | Elméleti órák száma | 24 óra |
| 5.2. | Gyakorlati órák száma | 56 óra |
| 5.3. | Összes óraszám | 80 óra Elméleti képzési idő aránya: 30% Gyakorlati képzési idő aránya: 70% |

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

| | | |
|------|------------------|------------------|
| 6.1. | A képzés formája | csoportos képzés |
|------|------------------|------------------|

7. A tananyagegységek

| | A tananyagegység megnevezése |
|------|--|
| 7.1. | Ön-és társismeret, csapat- együttműködés, kommunikációs ismeretek |
| 7.2. | Protokoll ismeretek, tárgyalás és prezentációtechnika |
| 7.3. | Álláskeresési és vállalkozói ismeretek |

7.1. Tananyagegység

| | | |
|--------|-------------|--|
| 7.1.1. | Megnevezése | Ön-és társismeret, csapat- együttműködés, kommunikációs ismeretek |
| 7.1.2. | Célja | A tananyagegység célja, hogy résztvevő –szituációs szerepjátékok, gyakorlatok, illetve a kommunikációs készségek fejlesztése segítségével- képes legyen: képességei, személyes tulajdonságai összefüggéseinek felvázolására, pozitívumokra támaszkodó, realitásra törekvő önjellemzés készítésére. |
| 7.1.3. | Tartalma | Önismeret, énkép, én-ideál Az önmegítélés pontossága én-feltáró gyakorlatokon keresztül Bizalom és önbizalom forrásai Társas kapcsolatok jellegzetességei Életkori sajátosságoknak megfelelő kapcsolatkonfliktusok |

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

| | | |
|--------|-----------------------|--|
| | | <p>megjelenítése, elemzése Nonverbális technikák Szerepjátékok és elemzésük A másság megélése, elfogadása Az önérvényesítése lehetőségei és határai A résztvevő személyisége, az önismeret jelentősége a kommunikációban Önmagunk és mások észlelése Interperszonális készségek Egyéni célok megismerése, közösségi célok kialakítása Csapatmunka-hatékonyság, csoportdinamika kialakítása Szerepidentitás, helyem a csapatban Kommunikáció, hogyan kommunikálok én és ez hogyan hat másokra Kapcsolatteremtés, kapcsolatépítés, bizalom egymás iránt, másfajta gondolkodás Pozitív gondolkodás, pozitív hozzáállás másokhoz és a csapathoz Csapat motivációja, egyéni és csoportos motiváció erősítése Értékrendek kialakítása, csoport működéséhez szükséges közös értékrend kialakítása Konfliktuskezelés Konfliktuskezelési technikák A kommunikáció sajátosságai és technikái a szervezeti és nyilvános kommunikációs tér eredményes használata verbális és nonverbális kommunikáció egy- és kétirányú kommunikáció hatékony visszajelzés, meghallgatási készségek és kérdezőtechnika (empátiafejlesztés, aktív hallgatás, nyílt és zárt kérdések, kommunikációs gátak) információtorzulás és következményei kommunikációs események sikeres szereplési technikáinak elsajátítása (szóbeli vizsga, prezentáció, tárgyalás, megbeszélés) Az asszertivitás, azaz a hatékony önérvényesítés kommunikációja</p> |
| 7.1.4. | Terjedelme | 28 óra |
| 7.1.5. | Elméleti órák száma | 10 óra |
| 7.1.6. | Gyakorlati órák száma | 18 óra |

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

| | | |
|--------|--|-----------------------------------|
| 7.1.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A megengedett hiányzás betartása. |
|--------|--|-----------------------------------|

7.2. Tananyagegység

| | | |
|--------|-------------|--|
| 7.2.1. | Megnevezése | Protokoll ismeretek, tárgyalás és prezentációtechnika |
| 7.2.2. | Célja | A tananyagegység célja : hogy a résztvevő szituációs szerepjátékok, gyakorlatok segítségével- képes legyen kellő protokoll ismeretek elsajátítására, korszerű tárgyalás-és prezentációtechnika alkalmazására. |
| 7.2.3. | Tartalma | <p>A protokoll ismeretek megszerzésének szükségessége</p> <p>Az illem, etikett, protokoll fogalma és funkciói</p> <p>Az üzleti, hivatalos, munkahelyi események viselkedési követelményei, szabályai</p> <p>A kapcsolattartásban érvényesülő jellegzetességek és különbségek</p> <p>A kommunikáció és tudatos alkalmazása a kapcsolatokban</p> <p>Öltözködési alapismeretek, követelmények</p> <p>A protokoll rendezvényeken elvárt viselkedési formák</p> <p>Megszólítás, köszönés, kézfogás, bemutatkozás</p> <p>A munkavégzés alatt elvárt-előírt viselkedés: pontosság, dohányzás, telefonálás szabályai (mobil, vezetékes), étkezés a munkahelyen, biztonsági követelmények, udvariasság-előzékenység, mit jelent egy team részének lenni</p> <p>A tárgyalás fogalma, főbb jellemzői</p> <p>A tárgyalási helyzet felismerése</p> <p>Felkészülés a tárgyalásra</p> <p>A tárgyalás folyamata</p> <p>Direkt és metakommunikáció (testbeszéd:</p> |

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

| | | |
|--------|--|---|
| | | <p>mimika, gesztikuláció, testtartás, stb.) A kölcsönös függőség kezelése Partnertípusok felismerése: a taktika Kérdezési technikák Kifogások kezelése A meghallgatás művészete Nyerő – nyerő helyzetek kialakítása Lezárási technikák Az értékelés A prezentáció dinamikája és felépítése A kulcsüzenetek elhelyezése A hallgatóság bevonása, miért, mivel, mikor és hogyan Fordulatok az érdeklődés fenntartása érdekében Az ismétlések és az összefoglalók Asszertív viselkedés a prezentáció során Testbeszéd Módszerek a lámpaláz csillapítására Az improvizálás módszerei A problémás helyzetek kezelése Válaszok támadó kérdésekre</p> |
| 7.2.4. | Terjedelme | 32 óra |
| 7.2.5. | Elméleti órák száma | 8 óra |
| 7.2.6. | Gyakorlati órák száma | 24 óra |
| 7.2.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A megengedett hiányzás betartása. |

7.3. Tananyagegység

| | | |
|--------|-------------|--|
| 7.3.1. | Megnevezése | Álláskeresési és vállalkozói ismeretek |
| 7.3.2. | Célja | A tananyagegység célja, hogy a résztvevő szituációs szerepjátékok, gyakorlatok segítségével- képes legyen: felsorolni az álláskeresés módjait, álláshirdetést készíteni ismerni és alkalmazni a kapcsolat- felvételi módok szabályait, |

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

| | | |
|--------|------------|---|
| | | ismerni és alkalmazni az állás interjúra történő felkészülés összetevőit, követelményeit reagálni a leggyakrabban felmerülő állásinterjú-kérdésekre |
| 7.3.3. | Tartalma | <p>Álláskeresési ismeretek</p> <p>A célállás meghatározásának előkészítése</p> <p>A saját célállás meghatározása</p> <p>A munkaerőpiac bemutatása</p> <p>Az álláskeresők álláskeresési szokásainak ismertetése, hirdetéselemzés</p> <p>A munkáltatók alkalmazási és kiválasztási szokásainak ismertetése</p> <p>A személyes kapcsolati háló feltárása, aktiválása</p> <p>Állásinformációs források: munkahelyek, álláshirdetések gyűjtésének módja (pl. internet)</p> <p>A meghirdetett állásra jelentkezés technikái</p> <p>Munkáltató telefonos és személyes megkeresésének módjai</p> <p>Saját forgatókönyv elkészítése</p> <p>Önéletrajz és motivációs levél</p> <p>Állaspályázat összeállítása</p> <p>Felkészülés a munkáltatóval való személyes találkozóra</p> <p>Várható kérdések az interjún</p> <p>Álláskeresési akcióterv</p> <p>Állásmegtartás</p> <p>Munkajogi ismeretek</p> <p>Külföldi munkavállalási ismeretek</p> <p>A vállalkozásalapítás és működtetés lehetőségei és kockázatai</p> <p>Az üzleti ötlet és üzleti tervezés végiggondolása</p> <p>A vállalkozásalapítás és működtetés lehetőségei és kockázatai</p> <p>Mikro kis és középvállalkozások pénzügyei</p> <p>Adózási és bérszámfejtési alapinformációk</p> <p>A vállalkozás vezetése, menedzsmentje</p> <p>Marketing és marketing kommunikáció, céltudatos eladás, ügyfél-centrikus vállalkozás</p> <p>A vázlatos üzleti terv elkészítése</p> <p>Támogatási lehetőségek: a vállalkozás indításához elérhető támogatási lehetőségek</p> |
| 7.3.4. | Terjedelme | 20 óra |

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

| | | |
|--------|--|-----------------------------------|
| 7.3.5. | Elméleti órák száma | 6 óra |
| 7.3.6. | Gyakorlati órák száma | 14 óra |
| 7.3.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A megengedett hiányzás betartása. |

| | | |
|-------------|--------------------------------------|-------|
| 8.1. | Maximális csoportlétszám (fő) | 40 fő |
|-------------|--------------------------------------|-------|

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program
Önmenedzselési tréning D képzési kör

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Az alkalmazható oktatói módszerek:

Előadás, csoportos gyakorlat, egyéni gyakorlat, esettanulmányok, kérdőívek feldolgozása, szituációs játékok

Az ismeretek elsajátításának ellenőrzését szolgáló módszerek a képzés során:

ellenőrző kérdések, oktatói szóbeli visszacsatolás
egyéni és csoportos gyakorlati feladatok, oktatói megfigyelés, szóbeli visszacsatolás

A Tanúsítvány kiadásának feltétele:

A képzés végén a résztvevők vizsgát tesznek.

A vizsga formája:

Írásbeli feleletválasztó teszt 20-25 kérdéssel.

A vizsga tartalma:

A vizsga a tananyagegységek mindegyikéből tartalmaz kérdéseket, célja az elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák vizsgálata.

Megszerezhető minősítések:

Megfelelt/Nem megfelelt meg

A megszerezhető minősítéshez tartozó követelményszint:

Megfelelt: a vizsgán legalább 60 %-os teljesítmény.

Nem megfelelt: a vizsgán 60% alatti teljesítmény.

A sikertelen teljesítés következménye:

A „nem megfelelt” minősítésű vizsga a felnőttképzést folytató intézménynél vagy annak jogutódjánál megismételhető a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel.

Amennyiben a lehetőséggel a résztvevő nem él, vagy nem tud „Megfelelt” minősítést szerezni, számára nem állítható ki a Tanúsítvány a képzés elvégzéséről.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

10. A képzés zárása

| | | |
|-------|--|--|
| 10.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A képzés eredményes teljesítése esetén a résztvevők Tanúsítványt kapnak. |
|-------|--|--|

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|---------|---|--|
| 11.1. | Személyi feltételek | Oktató (oktatás és értékelés): Felsőfokú végzettség és min. 3 éves felnőttképzési (tréneri) gyakorlat |
| 11.1.1. | Személyi feltételek biztosításának módja | Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel |
| 11.2. | Tárgyi feltételek | Az elméleti képzéshez a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet értelmében:képzési helyszínenként legalább 1-1 tanterem az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> • tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően min 1,5 m²/fő alapterület • tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek • tantermenként 1 tanári asztal, 1 tanári szék • tantermenként 1 tábla vagy flipchart tábla Legalább 1 adminisztrációs iroda és irattár Legalább 1 ügyfélszolgálati helyiség vagy pult, elérhetőségének jelzése minden képzési helyszínen kötelező Képzési helyszínenként legalább 1-1 WC helyiség (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével) Legalább 1 fénymásoló Legalább 1 számítógép internettel |
| 11.2.1. | Tárgyi feltételek biztosításának módja | A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog, vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja |
| 11.3. | Egyéb speciális feltételek | Igény szerint: oktatói számítógép és projektor |
| 11.3.1. | Egyéb speciális feltételek biztosításának módja | Képző intézmény tulajdonjog, használati jog, vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja |

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program
Önmenedzselési tréning D képzési kör

ALÁÍRÁSOK

A program szakértői minősítéshez kapcsolódó adatok és aláírás, továbbá a felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy és a szakmai vezető aláírása.

| | |
|---|-----------------------------------|
| Szakértő neve: | Tüll Krisztina |
| Szakértő nyilvántartási száma: | P-328/2014, A-341/2014 |
| Szakvélemény elkészítésének időpontja: | 2016. |
| Szakvélemény elkészítésének helye: | 1033 Budapest, Tavasz u.3. |
| Aláírás: | |

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Képző intézmény vezetője: | Tölgyesi Zsuzsanna |
| Dátum: | 2016.09.02. |
| Aláírás: | |

| | |
|--|--------------------|
| Képző intézmény szakmai vezetője: | Aklan Anita |
| Dátum: | 2016.09.02. |
| Aláírás: | |

Tudomány Nyelviskola Kft

1033 Budapest, Tavasz utca 3, Nyilvántartási szám: E-000119/2014

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

A felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet értelmében:

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Intézmény neve | Tudomány Nyelviskola Kft |
| Székhelye (címe) | 1033 Budapest, Tavasz u.3. |
| Program megnevezése | Önmenedzselési tréning |
| Tervezett képzési idő | 80 óra |
| Tananyagegységek száma | 3 |
| A minősítés helye | 1033 Budapest, Tavasz u.3. |
| A minősítés időpontja | 2016.08.24. |

Előzetes szakértői minősítés

a felnőttképzést folytató intézmény által kidolgozott "D" képzési körbe tartozó, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a alapján kidolgozott képzési program engedélyeztetés eljáráshoz benyújtott kérelemhez

| | |
|---|-------------------------------|
| Készítette: | Tüll Krisztina |
| Szakértő nyilvántartási száma: | P-328/2014, A-341/2014 |
| Szaktelemény elkészítésének időpontja: | 2016.08.24. |

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

1. A képzési program minősítése és a vonatkozó előírások

| | Adategyeztetés OKJ-s képzési program esetén | Teljesül? |
|----|---|-------------------------------|
| 1. | A szakképesítés megnevezése és OKJ száma pontos, a jogszabályi előírásoknak megfelelő. | <u>nem</u> <u>releváns</u> |
| 2. | A szakképesítés oktatható iskolarendszeren kívül. | <u>nem</u> <u>releváns</u> |
| 3. | A képzési program óraszám nem kevesebb és nem több mint az OKJ-ban meghatározott minimális illetve maximális óraszám. | <u>nem</u> <u>releváns</u> |
| 4. | Az elméleti és gyakorlati képzési idő aránya a szakképesítés SZVK-jában előírtakkal megegyezik, a tananyag egységenként (modulonként) megadott elméleti és gyakorlati óraszámok összege megegyezik az összes elméleti és összes gyakorlati órással. | <u>nem</u> <u>releváns</u> |
| 5. | A képzési forma (egyéni felkészítés vagy csoportos képzés vagy távoktatás) összhangban van az OKJ-ban a szakképesítésre meghatározott lehetséges munkarenddel/munkarendekkel (iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén tanfolyami képzés (TK) vagy távoktatás(T) – OKJ 7. oszlop) | <u>nem</u> <u>releváns</u> |
| 6. | A képzési idő magában foglalja a foglalkoztatással összefüggő 60 órás idegen nyelvi képzést, továbbá legalább 18-18 órában a foglalkoztatási, valamint a munkahelyi egészség és biztonsági ismereteket, ahol e követelmények előírásra kerültek. (OKJ: 1. melléklet a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelethez - 2. Jelmagyarázat az Országos Képzési Jegyzékhez - 2.2.8.) | <u>nem</u> <u>releváns</u> |
| 7. | A képzés résztvevőire utalás a „résztvevő” szóval történik, a képzési programban nem szerepelnek a „tanuló” és „diák” szavak. | <u>nem</u> <u>releváns</u> |

2. A képzési programnak eleget tesz a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a vonatkozó előírásainak

| | (1) A képzési program tartalmazza: | Teljesül? |
|-----|---|------------------|
| 8. | a) a képzés megnevezését | <u>igen</u> /nem |
| 9. | és – a képzési program nyilvántartásba vételét követően – a képzés 5. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő nyilvántartásba vételi számát, | |
| 10. | b) a képzés során megszerezhető kompetenciát, | <u>igen</u> /nem |
| 11. | c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, | <u>igen</u> /nem |
| 12. | d) a tervezett képzési időt, | <u>igen</u> /nem |
| 13. | e) a képzés egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás szerinti formájának meghatározását, (393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 13. § (2) A képzési programban az Fkto. 12. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott képzési formák közül – az Fkto. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe | <u>igen</u> /nem |

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

| | | |
|-----|---|------------------|
| | <i>tartozó képzés képzési programjának kivételével – csak egy szerepelhet.)</i> | |
| 14. | f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámot, | <u>igen</u> /nem |
| 15. | g) a maximális csoportlétszámot, | <u>igen</u> /nem |
| 16. | h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek – az 1. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt képzés esetén a modulzáró vizsgákat is tartalmazó – leírását, | <u>igen</u> /nem |
| 17. | i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit, | <u>igen</u> /nem |
| 18. | j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját. | <u>igen</u> /nem |
| | (2) A képzési program | Teljesül? |
| 19. | a) az 1. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt képzés megvalósítására irányuló kérelem esetén a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai és vizsgakövetelmények és az iskolai rendszerben oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv tartalmi követelményei alapján kidolgozott, a modulzáró vizsgák szervezésének és dokumentálásának rendszerét is bemutató képzési program, | nem releváns |
| 20. | b) az 1. § (2) bekezdés b) és c) pontjában foglalt képzés megvalósítására irányuló kérelem esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelmények vagy nyelvi programkövetelmények nyilvántartásában szereplő program alapján kidolgozott képzési program lehet. | nem releváns |

3. A felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet értelmében:

| | | |
|-----|--|------------------|
| | 13. § (1) A képzési program megnevezése tartalmazza: | Teljesül? |
| 21. | a) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését, | nem releváns |
| 22. | b) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény azonosító számmal ellátott megnevezését, | nem releváns |
| 23. | c) az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési nyelvi programkövetelmény képzési programban meghatározott kimeneti szintje szerinti, azonosító számmal ellátott megnevezését. | nem releváns |
| 24. | (2) A képzési programban az Fktv. 12. § (1) bekezdés e) pontjában | <u>igen</u> /nem |

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

Önmenedzselési tréning D képzési kör

| | | |
|-----|--|------------------|
| | meghatározott képzési formák közül – az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés képzési programjának kivételével – csak egy szerepelhet. | |
| | 14. § (2) A szakértő az előzetes minősítés során vizsgálja, hogy | Teljesül? |
| 25. | a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-ben foglaltaknak, | <u>igen/nem</u> |
| 26. | b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek-e a programban megjelölt kompetenciák, | <u>igen/nem</u> |
| | c) a képzési program megfelel: | Teljesül? |
| 27. | ca) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési kör esetén a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében vagy az iskolai rendszerben is oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv (a továbbiakban: kerettanterv) tartalmi követelményei alapján meghatározott előírásoknak, | <u>igen/nem</u> |
| 28. | cb) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak, | Nem releváns |
| 29. | cc) az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési nyelvi programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak. | Nem releváns |

Belső koherencia vizsgálat:

| | | |
|-----|---|-----------------|
| 30. | A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára. | <u>igen/nem</u> |
| 31. | Az egyes tananyagegységek célja, tartalma egyértelműen megfogalmazza a résztvevő által a képzés során elsajátítható tudást, összhangban van a képzés során megszerezhető kompetenciákkal. | <u>igen/nem</u> |
| 32. | Az egyes tananyagegységek terjedelmének, az egyes tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának meghatározása megfelelő, a feltüntetett óraszámok alkalmasak a vonatkozó tartalmak közvetítésére. | <u>igen/nem</u> |
| 33. | A képzési program tartalma és az alkalmazott értékelési rendszer közötti elvárt koherencia megtalálható. | <u>igen/nem</u> |
| 34. | A képzési program egyes pontjaiban leírtak összességében megfeleltethetők egymásnak. | <u>igen/nem</u> |

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program
Önmenedzselési tréning D képzési kör

4. A képzési program bemutatása

| Képzési program megnevezése | Óraszama | Maximális csoportlétszám | A program elvégzését igazoló irat megnevezése |
|-----------------------------|----------|--------------------------|---|
| Önmenedzselési tréning | 80 óra | 40 fő | Tanúsítvány |

5. A szakértői vizsgálat során feltárt nem-megfelelőségek tételes felsorolása

- A 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §

| Nem-megfelelőség tényyszerű leírása | Jogszabályi hivatkozás (§, bekezdés, pont) |
|-------------------------------------|--|
| ----- | ----- |

6. A képzési programot a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megvizsgáltam.

ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRA BEADÁSÁT JAVASLOM

| | |
|---|----------------------------|
| Készítette: | Tüll Krisztina |
| Szakértő nyilvántartási száma: | P-328/2014, A-341/2014 |
| Szakvélemény elkészítésének időpontja: | 2016.08.24. |
| Szakvélemény elkészítésének helye: | 1033 Budapest, Tavasz u.3. |
| Szakértő aláírása: | |