

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
vonatkozó képzési program

**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

<b>KÉPZÉSI PROGRAM</b>
------------------------

**1. A képzési program**

1.1.	Megnevezése	<b>Partnerkezelési technikák</b>
1.2.	OKJ azonosító	-
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	-
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám	E-0000119/2014/D016
1.5.	A képzési program célja	Olyan ismeretek és alkalmazások elméleti és gyakorlati elsajátítása, amelyek a felnőttképzésben részt vevő személy általános műveltségének, személyiségének és állampolgári kompetenciáinak fejlődését eredményezik.
1.6.	A képzési program célcsoportja	A képzést bárki elvégezheti, aki új ismereteket, kompetenciákat kíván szerezni, illetve azok, akik a már meglévő ismereteiket, kompetenciáikat szeretnék bővíteni.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
vonatkozó képzési program

**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

**2. A képzés során megszerzhető kompetenciák**

2.1.	A résztvevő megismeri a konfliktusok felismerésének eszközeit, elsajátítja a konfliktuskezelés alapvető technikáit
2.2.	Tudatosul a résztvevőben, hogy a konfliktusok egy része elkerülhető, a konfliktusokat bizonyos helyzetekben fel kell tudni vállalni, a konfliktushelyzetekre reagálni kell
2.3	Képes lesz kezelni az őt érő stresszt és védeni egészségét és teljesítőkéességét
2.4.	A résztvevő elsajátítja a hatékony meggyőzés folyamatát, megismeri a sikeres tárgyalások módszertanát és eszköztárát, tudatosan alkalmazza a tárgyalásvezetési technikákat.
2.5.	A résztvevő képessé válik az ügyféltípusok felismerésére és kompatibilis kezelésükre
2.6.	Ismerni fogja az ügyfél-motivációkat, a saját kommunikációs mintáit, s képes lesz folyamatosan törekedni a kettő harmonikus egyensúlyának megteremtésére

**3. A programba való bekapcsolódás feltételei**

3.1.	Iskolai végzettség	nem releváns
3.2.	Szakmai végzettség	nem szükséges
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges
3.6.	Egyéb feltételek	A képző intézmény minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést köt.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
vonatkozó képzési program  
**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

**4. A programban való részvétel feltételei**

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ívek, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. A 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 24. § (3) értelmében: A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) megnevezését, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) témájának megjelölését és rövid leírását, af) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, b) a távolmaradó résztvevők név és óraszám szerinti összesítését, c) a képzés befejezésének dátumát.
4.2.	Megengedett hiányzás	az összes óraszám 30%-a
4.3.	Egyéb feltételek	-

**5. Tervezett képzési idő**

5.1.	Elméleti órák száma	<b>24 óra</b>
5.2.	Gyakorlati órák száma	<b>56 óra</b>
5.3.	Összes óraszám	<b>80 óra</b> Elméleti képzési idő aránya: 30% Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

**6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása**

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
 vonatkozó képzési program  
**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

### 7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	<b>Konfliktuskezelés és személyiségfejlesztés</b>
7.2.	<b>Tárgyalástechnika</b>
7.3.	<b>Minőségi ügyfélszolgálat</b>

#### 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	<b>Konfliktuskezelés és személyiségfejlesztés</b>
7.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő - szituációs szerepjátékok, gyakorlatok segítségével képes legyen felismerni és fejleszteni saját személyiségét, felismerni és tudatosítani a konfliktusok keletkezésének, létrejöttének mechanizmusait, tudja uralni a helyzetet és saját viselkedését, hogy megtalálja az optimális kivezető utat a konfliktusokból, hogy építő módon használja a konfliktusokból hasznosítható energiát, illetve hogy hatékonyan tudja kezelni a stresszt.
7.1.3.	Tartalma	<p><b>Önismeret és kooperáció</b>                      Hogyan hozhatom ki magamból a legtöbbet                      Hogyan legyünk jóban önmagunkkal                      Mások, hogy látnak bennünket                      Nyíltság-őszinteség, empátia                      A „miért pont ÉN...” csapdája                      Az első benyomás jelentősége                      Önismeret-fejlesztő modellek                      Önismereti tesztek                      A visszacsatolás                      Az aktív figyelem                      A visszacsatolás adásának és fogadásának szabályai</p> <p><b>A konfliktusok keletkezése és fajtái</b>                      a konfliktusok keletkezésének módjai                      a konfliktushelyzetek és a konfliktusveszélyt jelentő helyzetek felismerése                      a megelőzés, a korai elkerülés lehetőségei                      az alvó vulkán"-effektus és a „vészjelzések”</p> <p><b>A konfliktusok természete</b></p>

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

		<p>az agresszió szerepe a konfliktusban  a konfliktusok dinamikája  a konfliktushelyzetek jellegzetes típusainak azonosítása  <b>Konstruktív konfliktus:</b> elősegíti a csoport céljainak elérését, fejlődését, növeli a teljesítményt (elválasztható az egyén és a probléma, felszínre kerülnek rejtett erők és folyamatok, fejleszti az önreflexiót)  <b>Destruktív konfliktus:</b> a személyes és a csoportteljesítmény csökkenéséhez vezet (érzelmileg telített helyzet, védekező, blokkoló magatartás, csoportpolarizáló hatás)  <b>A konfliktus, mint nyereségforrás</b>  A jó és rossz megoldások (nyertes-vesztes, nyertes-nyertes helyzet), a konfliktusokban rejlő potenciális előnyök  Technikák gyakorlása (értse meg a másik álláspontját, aktív hallgatás és visszajelzés technikája, kérdezőtechnika, én-közlések hatékonysága)  Hogyan mondjunk nemet? A megfogalmazás művészete  <b>A konfliktusok feloldásának eszközei</b>  a konszenzuseresés szükségessége, lehetősége és eszközei  a konfliktusok kezelésére kialakított eljárások  felkészülés a konfliktusveszéllyel járó helyzetekre  a konfliktuskezelés ötféle lehetséges módozata  A konfliktusok felfogásai, fokozatai, lefolyásuk  A stressz keletkezése  A stressz felismerése  A frusztráció és a düh keletkezése  <b>A saját érzelmek, indulatok tudatosítása és kezelése</b>  a szubjektív érzelmek és az objektív tények elkülönítésének eszközei  asszertivitás a konfliktusok kezelésében  az optimális stratégiák harmonikus illesztése egyéniségünkhöz  Gyakorlatok, videofelvétel, elemzés, kiértékelés</p>
7.1.4.	Terjedelme	<b>35 óra</b>
7.1.5.	Elméleti órák száma	<b>10 óra</b>
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	<b>24 óra</b>

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A megengedett hiányzás betartása.
--------	--	-----------------------------------

**7.2. Tananyagegység**

7.2.1.	Megnevezése	<b>Tárgyalástechnika</b>
7.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a kommunikáció fajtáinak, magatartásformáinak, az egymás közötti verbális és non-verbális kapcsolatok íratlan szabályainak elsajátítása mellett megtanulják, hogyan kell reagálniuk a tárgyalópartner jelzéseire, illetve hogy hogyan kell aktívan és hatékonyan irányítani egy-egy tárgyalás menetét.
7.2.3.	Tartalma	<p><b>Kooperációs(együtműködési) készségfejlesztés</b>                      A jó együtműködés kritériumai                      Az együtműködés motivációi                      Mikor kifizetődő a verseny és mikor az együtműködés  <b>A befolyásolás művészete</b>                      Meggyőzés eszközei                      Kölcsönösség                      Az elkötelezettség és következetesség  <b>Az eredményes tárgyalópartner</b>                      a magabiztosság                      a nyerő-nyerő helyzet létrehozása                      asszertivitás és együtműködés                      a valódi siker és a valódi tét elérésére való törekvés  <b>A tárgyalási helyzetek, a tárgyalás különböző típusai:</b> érdekérvényesítés, érdekvédelem, alku döntéshozatal, eladás, meggyőzés  <b>A tárgyalások előkészítése, felkészülés a tárgyalásra</b>                      a célok kitűzése: optimális cél, minimális cél</p>

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
 vonatkozó képzési program

**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

		<p>a tárgyalópartnerek céljai, várható reakciói                  érvek összegyűjtése                  a tárgyalási stratégia                  a tárgyalás menetének megtervezése  <b>A tárgyalások dinamikája</b>                  a nyitás, stratégiai és taktikai lépések                  a fenyegetés                  az előnyök vázolósa                  fordulópontok                  a megállapodás elérése                  engedmények és ellentételezések  <b>A csoportos és kritikus tárgyalási helyzetek</b>                  előnyök és kockázatok                  a szereposztás kijelölése és a szerepek                  megosztásából származó előnyök kiaknázása                  a tárgyaló team vezetőjének szerepe és                  felelőssége                  a csoportos döntéshozatali csapdák elkerülése  <b>A kritikus tárgyalási helyzetek elkerülése és                  átfordítása</b>                  védekezés letámadás ellen                  a fenyegetések felismerése                  a pozíció megvédése                  a halogatás elkerülése, erőfeszítések a                  megállapodások megkötése érdekében                  az indulatok kezelése                  az eredeti célok szem előtt tartása a személyes                  küzdelem helyett                  a lényegtelen kérdések helyett a kulcskérdések                  középpontba állítása                  Értékelés, kiértékelés</p>
7.2.4.	Terjedelme	<b>30 óra</b>
7.2.5.	Elméleti órák száma	<b>9 óra</b>
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	<b>21 óra</b>
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A megengedett hiányzás betartása.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
 vonatkozó képzési program

**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

**7.3. Tananyagegység**

7.3.1.	Megnevezése	<b>Minőségi ügyfélszolgálat</b>
7.3.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy résztvevők ismerjék fel egy esetleges cégarculat alakításában játszott szerepüket, hogy érthetően és helyesen, a mindenkori beszélgetőpartner igényeihez igazodva tudjanak kommunikálni.
7.3.3.	Tartalma	<p><b>Az ügyfélszolgálati készségkövetelmények felmérése, tudatosítása és fejlesztése</b></p> <p>Az ügyfélszolgálat kiterjesztett értelmezése                      A minőségi ügyfélszolgálat szemléletmódja                      VAS és az AAA típusú ügyfélszolgálati kommunikáció.  <b>Az emberi kommunikáció működésének sajátosságai</b>                      Kommunikációs zavarok és ezek okai.                      Az ügyfélszolgálati interakció sajátosságai.                      A személyes beszédstílus szerepe az ügyfélszolgálati kommunikáció sikerességében.</p> <p><b>A telefonos kommunikáció sajátosságai</b>                      Az emberi hang jelentősége a telefonos kommunikációban                      A smiling voice, vagyis a mosolygó hang jelentősége az ügyfélszolgálati interakcióban.                      A CRM mint rendszer                      Mit várnak az ügyfelek – az elégedettség kérdései                      Az EQ (érzelmi intelligencia), mint az ügyfélszolgálati munka minőségének meghatározó tényezője                      Az EQ szerepe az ember intraperszonális belső/érzelmi és motivációs rendszerének strukturálásában</p> <p><b>Ügyféléltípusok és kompatibilis kezelésük</b>                      Az ügyfélélmogatartások mögötti belső motivációk feltárása, eredményes kezelésük.                      EQ (érzelmi intelligencia) és sikeres konfliktuskezelés                      Stressz-menedzselés, a stressz kialakulásának okai és következményei.                      Az ügyfélszolgálati dialógusvezetés technikai követelményei és stratégiai lépései                      Az ügyfélszolgálati dialógusvezetés és a stratégiai problémamegoldás összefüggései.                      Az elégedettség mérése                      Ügyfélkapcsolatok hosszútávon                      Az aktív meghallgatás szerepe az eredményes</p>



A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
vonatkozó képzési program

**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

		ügyfélszolgálati kommunikációban.
7.3.4.	Terjedelme	<b>16 óra</b>
7.3.5.	Elméleti órák száma	<b>5 óra</b>
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	<b>11 óra</b>
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A megengedett hiányzás betartása.

<b>8.1.</b>	<b>Maximális csoportlétszám (fő)</b>	40 fő
-------------	--------------------------------------	-------

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
vonatkozó képzési program  
**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

---

## **9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**

### **Az alkalmazható oktatói módszerek:**

Előadás, csoportos gyakorlat, egyéni gyakorlat, esettanulmányok, kérdőívek feldolgozása, szituációs játékok

### **Az ismeretek elsajátításának ellenőrzését szolgáló módszerek a képzés során:**

ellenőrző kérdések, oktatói szóbeli visszacsatolás  
egyéni és csoportos gyakorlati feladatok, oktatói megfigyelés, szóbeli visszacsatolás

### **A Tanúsítvány kiadásának feltétele:**

A képzés végén a résztvevők vizsgát tesznek.

### **A vizsga formája:**

Írásbeli feleletválasztó teszt 20-25 kérdéssel.

### **A vizsga tartalma:**

A vizsga a tananyagegységek mindegyikéből tartalmaz kérdéseket, célja az elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák vizsgálata.

### **Megszerezhető minősítések:**

Megfelelt/Nem megfelelt meg

### **A megszerezhető minősítéshez tartozó követelményszint:**

Megfelelt: a vizsgán legalább 60 %-os teljesítmény.

Nem megfelelt: a vizsgán 60% alatti teljesítmény.

### **A sikertelen teljesítés következménye:**

A „nem megfelelt” minősítésű vizsga a felnőttképzést folytató intézménynél vagy annak jogutódjánál megismételhető a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel.

Amennyiben a lehetőséggel a résztvevő nem él, vagy nem tud „Megfelelt” minősítést szerezni, számára nem állítható ki a Tanúsítvány a képzés elvégzéséről.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

**10. A képzés zárása**

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A képzés eredményes teljesítése esetén a résztvevők Tanúsítványt kapnak.
-------	--	--

**11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek**

11.1.	Személyi feltételek	Oktató (oktatás és értékelés): Felsőfokú végzettség és min. 3 éves felnőttképzési (tréneri) gyakorlat
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel
11.2.	Tárgyi feltételek	Az elméleti képzéshez a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet értelmében:képzési helyszínenként legalább 1-1 tanterem az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően min 1,5 m<sup>2</sup>/fő alapterület</li> <li>• tantermenként a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek</li> <li>• tantermenként 1 tanári asztal, 1 tanári szék</li> <li>• tantermenként 1 tábla vagy flipchart tábla</li> </ul> Legalább 1 adminisztrációs iroda és irattár Legalább 1 ügyfélszolgálati helyiség vagy pult, elérhetőségének jelzése minden képzési helyszínen kötelező Képzési helyszínenként legalább 1-1 WC helyiség (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével) Legalább 1 fénymásoló Legalább 1 számítógép internettel
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog, vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Igény szerint: oktatói számítógép és projektor
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Képző intézmény tulajdonjog, használati jog, vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
vonatkozó képzési program  
**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

---

## ALÁÍRÁSOK

A program szakértői minősítéshez kapcsolódó adatok és aláírás, továbbá a felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy és a szakmai vezető aláírása.

<b>Szakértő neve:</b>	<b>Tüll Krisztina</b>
<b>Szakértő nyilvántartási száma:</b>	<b>P-328/2014, A-341/2014</b>
<b>Szakvélemény elkészítésének időpontja:</b>	<b>2016.08.24.</b>
<b>Szakvélemény elkészítésének helye:</b>	<b>1033 Budapest, Tavasz u.3.</b>
<b>Aláírás:</b>	

<b>Képző intézmény vezetője:</b>	<b>Tölgyesi Zsuzsanna</b>
<b>Dátum:</b>	<b>2016.09.02.</b>
<b>Aláírás:</b>	

<b>Képző intézmény szakmai vezetője:</b>	<b>Aklan Anita</b>
<b>Dátum:</b>	<b>2016.09.02.</b>
<b>Aláírás:</b>	

## Tudomány Nyelviskola Kft

1033 Budapest, Tavasz utca 3, Nyilvántartási szám: E-000119/2014

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
vonatkozó képzési program

### Partnerkezelési technikák D képzési kör

A felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet értelmében:

<b>Intézmény neve</b>	Tudomány Nyelviskola Kft
<b>Székhelye (címe)</b>	1033 Budapest, Tavasz u.3.
<b>Program megnevezése</b>	<b>Partnerkezelési technikák</b>
<b>Tervezett képzési idő</b>	<b>80 óra</b>
<b>Tananyagegységek száma</b>	3
<b>A minősítés helye</b>	1033 Budapest, Tavasz u.3.
<b>A minősítés időpontja</b>	2016.08.24.

### Előzetes szakértői minősítés

a felnőttképzést folytató intézmény által kidolgozott "D" képzési körbe tartozó, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a alapján kidolgozott képzési program engedélyeztetés eljáráshoz benyújtott kérelemhez

<b>Készítette:</b>	<b>Tüll Krisztina</b>
<b>Szakértő nyilvántartási száma:</b>	<b>P-328/2014, A-341/2014</b>
<b>Szaktevélemény elkészítésének időpontja:</b>	<b>2016.08.24.</b>

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
 vonatkozó képzési program

**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

**1. A képzési program minősítése és a vonatkozó előírások**

	<b>Adategyeztetés OKJ-s képzési program esetén</b>	<b>Teljesül?</b>
1.	A szakképesítés megnevezése és OKJ száma pontos, a jogszabályi előírásoknak megfelelő.	<u>nem</u> <u>releváns</u>
2.	A szakképesítés oktatható iskolarendszeren kívül.	<u>nem</u> <u>releváns</u>
3.	A képzési program óraszám nem kevesebb és nem több mint az OKJ-ban meghatározott minimális illetve maximális óraszám.	<u>nem</u> <u>releváns</u>
4.	Az elméleti és gyakorlati képzési idő aránya a szakképesítés SZVK-jában előírtakkal megegyezik, a tananyag egységeként (modulonként) megadott elméleti és gyakorlati óraszámok összege megegyezik az összes elméleti és összes gyakorlati órással.	<u>nem</u> <u>releváns</u>
5.	A képzési forma (egyéni felkészítés vagy csoportos képzés vagy távoktatás) összhangban van az OKJ-ban a szakképesítésre meghatározott lehetséges munkarenddel/munkarendekkel (iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén tanfolyami képzés (TK) vagy távoktatás(T) – OKJ 7. oszlop)	<u>nem</u> <u>releváns</u>
6.	A képzési idő magában foglalja a foglalkoztatással összefüggő 60 órás idegen nyelvi képzést, továbbá legalább 18-18 órában a foglalkoztatási, valamint a munkahelyi egészség és biztonsági ismereteket, ahol e követelmények előírásra kerültek. (OKJ: 1. melléklet a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelethez - 2. Jelmagyarázat az Országos Képzési Jegyzékhez - 2.2.8.)	<u>nem</u> <u>releváns</u>
7.	A képzés résztvevőire utalás a „résztvevő” szóval történik, a képzési programban nem szerepelnek a „tanuló” és „diák” szavak.	<u>nem</u> <u>releváns</u>

**2. A képzési programnak eleget tesz a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a vonatkozó előírásainak**

	<b>(1) A képzési program tartalmazza:</b>	<b>Teljesül?</b>
8.	a) a képzés megnevezését	<u>igen</u> /nem
9.	és – a képzési program nyilvántartásba vételét követően – a képzés 5. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő nyilvántartásba vételi számát,	
10.	b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	<u>igen</u> /nem
11.	c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit,	<u>igen</u> /nem
12.	d) a tervezett képzési időt,	<u>igen</u> /nem
13.	e) a képzés egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás szerinti formájának meghatározását, (393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 13. § (2) A képzési programban az Fkto. 12. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott képzési formák közül – az Fkto. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe	<u>igen</u> /nem

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

	<i>tartozó képzés képzési programjának kivételével – csak egy szerepelhet.)</i>	
14.	f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámot,	<u>igen</u> /nem
15.	g) a maximális csoportlétszámot,	<u>igen</u> /nem
16.	h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek – az 1. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt képzés esetén a modulzáró vizsgákat is tartalmazó – leírását,	<u>igen</u> /nem
17.	i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	<u>igen</u> /nem
18.	j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	<u>igen</u> /nem
	<b>(2) A képzési program</b>	<b>Teljesül?</b>
19.	a) az 1. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt képzés megvalósítására irányuló kérelem esetén a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai és vizsgakövetelmények és az iskolai rendszerben oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv tartalmi követelményei alapján kidolgozott, a modulzáró vizsgák szervezésének és dokumentálásának rendszerét is bemutató képzési program,	nem releváns
20.	b) az 1. § (2) bekezdés b) és c) pontjában foglalt képzés megvalósítására irányuló kérelem esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelmények vagy nyelvi programkövetelmények nyilvántartásában szereplő program alapján kidolgozott képzési program lehet.	nem releváns

**3. A felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet értelmében:**

	<b>13. § (1) A képzési program megnevezése tartalmazza:</b>	<b>Teljesül?</b>
21.	a) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését,	nem releváns
22.	b) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény azonosító számmal ellátott megnevezését,	nem releváns
23.	c) az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési nyelvi programkövetelmény képzési programban meghatározott kimeneti szintje szerinti, azonosító számmal ellátott megnevezését.	nem releváns
24.	(2) A képzési programban az Fktv. 12. § (1) bekezdés e) pontjában	<u>igen</u> /nem

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre vonatkozó képzési program

**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

	meghatározott képzési formák közül – az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés képzési programjának kivételével – csak egy szerepelhet.	
	<b>14. § (2) A szakértő az előzetes minősítés során vizsgálja, hogy</b>	<b>Teljesül?</b>
25.	a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-ben foglaltaknak,	<u>igen/nem</u>
26.	b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek-e a programban megjelölt kompetenciák,	<u>igen/nem</u>
	<b>c) a képzési program megfelel:</b>	<b>Teljesül?</b>
27.	ca) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési kör esetén a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében vagy az iskolai rendszerben is oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv (a továbbiakban: kerettanterv) tartalmi követelményei alapján meghatározott előírásoknak,	<u>igen/nem</u>
28.	cb) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak,	Nem releváns
29.	cc) az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési nyelvi programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak.	Nem releváns

**Belső koherencia vizsgálat:**

30.	A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára.	<u>igen/nem</u>
31.	Az egyes tananyagegységek célja, tartalma egyértelműen megfogalmazza a résztvevő által a képzés során elsajátítható tudást, összhangban van a képzés során megszerezhető kompetenciákkal.	<u>igen/nem</u>
32.	Az egyes tananyagegységek terjedelmének, az egyes tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának meghatározása megfelelő, a feltüntetett óraszámok alkalmasak a vonatkozó tartalmak közvetítésére.	<u>igen/nem</u>
33.	A képzési program tartalma és az alkalmazott értékelési rendszer közötti elvárt koherencia megtalálható.	<u>igen/nem</u>
34.	A képzési program egyes pontjaiban leírtak összességében megfeleltethetők egymásnak.	<u>igen/nem</u>



A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény. 1.§ (2) d) pontjában feltüntetett képzésre  
vonatkozó képzési program  
**Partnerkezelési technikák D képzési kör**

---

#### 4. A képzési program bemutatása

Képzési program megnevezése	Óraszama	Maximális csoportlétszám	A program elvégzését igazoló irat megnevezése
Partnerkezelési technikák	80 óra	40 fő	Tanúsítvány

#### **5. A szakértői vizsgálat során feltárt nem-megfelelőségek tételes felsorolása**

- A 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §

Nem-megfelelőség tényszerű leírása	Jogszabályi hivatkozás (§, bekezdés, pont)
-----	-----

#### **6. A képzési programot a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megvizsgáltam.**

### ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRA BEADÁSÁT JAVASLOM

<b>Készítette:</b>	Tüll Krisztina
<b>Szakértő nyilvántartási száma:</b>	P-328/2014, A-341/2014
<b>Szaktevélemény elkészítésének időpontja:</b>	2016.08.24.
<b>Szaktevélemény elkészítésének helye:</b>	1033 Budapest, Tavasz u.3.
<b>Szakértő aláírása:</b>	